

Zarządzenie Nr 4/2013
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śl.
z dnia 18 lutego 2013 roku

w sprawie zasad kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śl.

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),
3. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.),
4. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: z 2008 Dz. U. Nr 69, poz. 415 z późn.zm.),
5. innych aktów prawnych, na które powołuje się instrukcja w zakresie omawianych zagadnień zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam instrukcję zasad kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śl. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zlecam Zastępcy Dyrektora, Głównemu Księgowemu, Kierownikom Działów i Referatu, Koordynatorowi Filii.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śl. z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie zasad kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śl.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ząbkowicach Śląskich
mgr Irena Bałkowska