

ZARZĄDZENIE NR 9/2016

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ZĄBKOWICACH ŚL. Z DNIA 29.12.2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śl.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 613) oraz § 7 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego PUP w Ząbkowicach Śl. zarządzam, co następuje:

§ 1

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śl. :

1) Metodą spisu z natury:

- a) papiery wartościowe - weksle,
- b) druki ścisłego zarachowania,
- c) materiały (opał, paliwo)

W celu przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący: - Anna Orzechowska
Członkowie - Anna Kindel
- Aleksandra Papińska

Inwentaryzację weksli i druków ścisłego zarachowania oraz materiałów należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2016 r.

2) Metodą weryfikacji sald kont z dowodami źródłowymi (w drodze uzyskania potwierdzenia sald):

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) należności (za wyjątkiem publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych, należności wątpliwych i spornych oraz należności od pracowników),
- c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych).

Weryfikacji dokonują pracownicy działu finansowo-księgowego w składzie:
w zakresie księgi Finanse BU i Finanse ZFŚS:

Przewodniczący – Alicja Kita
Członek - Ewelina Odronec

W zakresie księgi Finanse FP:

Przewodniczący-Janina Sikora
Członkowie -Agnieszka Witsanko

sprawdza główny księgowy, zatwierdza dyrektor jednostki – do dnia 20.02.2016 r.

Inwentaryzacje należy przeprowadzić wg stanu
na dzień 31.12.2016 r.

3) Metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

- a) należności sporne i wątpliwe a także dochodzone na drodze sądowej,
- b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- c) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- d) wartości niematerialne i prawne,
- e) kapitały (fundusze) własne,
- f) fundusze specjalne,
- g) aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (np. zobowiązania warunkowe).

Weryfikacji dokonują pracownicy działu finansowo-księgowego w składzie:
w zakresie księgi Finanse BU i Finanse ZFŚS:

Przewodniczący - Alicja Kita
Członek - Ewelina Odronec

W zakresie księgi Finanse FP:

Przewodniczący -Janina Sikora
Członek -Agnieszka Witsanko

sprawdza główny księgowy, zatwierdza dyrektor jednostki – do dnia 20.02.2017 r.
Inwentaryzacje należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2016 r.

§ 2

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
3. Pobrania wyjaśnień od osób materialnie odpowiedzialnych, w przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych.
4. Ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i wnioskowanie w sprawie ich rozliczenia.
5. Sporządzenia sprawozdania z przygotowania, przebiegu i zakończenia czynności inwentaryzacyjnych.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu zapewnienia sprawnego i terminowego jej przeprowadzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Zabkovicach Śląskich
Irena Balikowska

Inwentaryzacja mienia w Zakładowym Zakładzie Pracy w Zabkovicach S.

1) Metodę rybną i rybny

- a) pomyślnie
- b) drukiem
- c) innymi

W celu...

...

...

2) Metoda weryfikacji...

- a)...
- b)...
- c)...

Weryfikacji dokonują...

Przewodnicząca...
Członek...

W załączniku...

Przewodnicząca...
Członek...