

Zarządzenie Nr 8/2017

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich

z dnia 4 września 2017 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 1 z dnia 2 stycznia 2017r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śl.

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 poz.1421) postanawiam zmienić załączniki nr 1 i 3 do Zarządzenia Nr 1/2017.

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 1/2017 zawiera się:

OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH

1. Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych

Księgi rachunkowe Powiatowego Urzędu Pracy prowadzone są w siedzibie w Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Powstańców Warszawy 7.

2. Określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych

Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia, a w jego skład wchodzi okresy sprawozdawcze – miesiąc, kwartał, półrocze.

Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, w których sporządza się:

- deklarację ZUS,
- MPiPS-02 sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy,
- sprawozdania budżetowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119),
- sprawozdania na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43, poz. 247 z późn. zm.),

Za okresy miesięczne sporządza się sprawozdania:

2. Program STOCK

Zapewnia wprowadzanie oraz edycję informacji o składnikach majątku. Stanowi dodatkową ewidencję składników majątku (księga inwentarzowa). Po zakończeniu roku budżetowego dane z programu Stock porównuje się z danymi zawartymi w księgach rachunkowych, uzgadniając w ten sposób stan składników majątkowych. Umożliwia tworzenie listy pracowników odpowiedzialnych za powierzone mienie. Ułatwia przeprowadzenie inwentaryzacji za pomocą kolektora danych z czytnikiem kodów kreskowych lub manualnie. Do możliwości programu należą: automatyczne ustalenie różnic inwentaryzacyjnych, wydruk spisu z natury oraz sporządzenie amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

3. Program eCORPO NET

Elektroniczny system zdalnej obsługi bankowej - właściciel Bank spółdzielczy w Ząbkowicach Śl. Jest to program do elektronicznego przekazywania przelewów bankowych oraz bieżącego monitoringu obrotów na rachunkach bankowych Powiatowego Urzędu Pracy. W w/w programie drukowane są dokumenty bankowe (wyciągi, przelewy, paczki), które są dokumentami księgowymi.

4. Besti@ - program do sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych. Program udostępniony przez Starostwo Powiatu ząbkowickiego. Istnieje możliwość generacji sprawozdań z programu Syriusz do programu Besti@.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.09.2017 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ząbkowicach Śląskich
Irena Balikowska