

**ZARZĄDZENIE NR 11 /2017**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**W ZĄBKOWICACH ŚL.**  
**Z DNIA 22.09.2017 r.**

***w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych***  
***Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śl.***

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 613 ) oraz § 7 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego PUP w Ząbkowicach Śl. zarządzam, co następuje:

§ 1

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śl. :

1) Metodą spisu z natury:

- a) papiery wartościowe (weksle, czeki obce),
- b) środki trwałe
- c) materiały,
- d) druki ścisłego zarachowania.

2) Metodą weryfikacji sald kont z dowodami źródłowymi (w drodze uzyskania potwierdzenia sald):

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) należności (za wyjątkiem publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych, należności wątpliwych i spornych oraz należności od pracowników),
- c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych).

Weryfikacji dokonują pracownicy działu finansowo-księgowego w składzie:

w zakresie księgi Finanse BU i Finanse ZFŚS:

Przewodniczący – Alicja Kita

Członek - Anna Michalak- Klimek

W zakresie księgi Finanse FP:

Przewodniczący-Ewelina Odronec

Członkowie - Maciej Piątek

sprawdza główny księgowy, zatwierdza dyrektor jednostki – do dnia 31.01.2018 r.

3) Metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

- a) należności sporne i wątpliwe a także dochodzone na drodze sądowej,
- b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- c) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- d) wartości niematerialne i prawne,
- e) kapitały (fundusze) własne,

- f) fundusze specjalne,
- g) aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (np. zobowiązania warunkowe).

Weryfikacji dokonują pracownicy działu finansowo-księgowego w składzie:  
w zakresie księgi Finanse BU i Finanse ZFŚS:

Przewodniczący – Alicja Kita

Członek - Anna Michalak

W zakresie księgi Finanse FP:

Przewodniczący-Ewelina Odroniec

Członkowie - Maciej Piątek

sprawdza główny księgowy, zatwierdza dyrektor jednostki – do dnia 31.01.2018 r.

## § 2

1. Metodą spisu z natury składników wymienionych w § 1pkt 1b (środków trwałych) należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.10.2017 r.
2. Inwentaryzację metodą spisu z natury składników wymienionych w § 1pkt 1 ppkt a, ppkt c, ppkt d (weksle, materiały, druki ścisłego zarachowania) należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2017 r.

## § 3

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

Przewodniczący: Anna Orzechowska

Członkowie:

Dominik Fester

Aleksandra Papińska

Grażyna Podolska

przeprowadzi spis z natury składników środków trwałych własnych i obcych oraz rozliczy inwentaryzację.

## § 4

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
3. Pobrania wyjaśnień od osób materialnie odpowiedzialnych, w przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych.

4. Ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i wnioskowanie w sprawie ich rozliczenia.
5. Sporządzenia sprawozdania z przygotowania, przebiegu i zakończenia czynności inwentaryzacyjnych.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu zapewnienia sprawnego i terminowego jej przeprowadzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ząbkowicach Śląskich

*Irena Balikowska*