

**Zarządzenie Nr 13/2017**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śl.**  
**z dnia 31 października 2017 roku**

---

w sprawie zasad kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śl.

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. 2164),
4. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
5. innych aktów prawnych, na które powołuje się instrukcja w zakresie omawianych zagadnień zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam Załącznik nr 1 do instrukcji zasad kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śl. stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 6/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r. Załącznik stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2017 r.

§ 3

Traci moc załącznik nr 2 do instrukcji zasad kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śl. stanowiącej

załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 6/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śl. z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śl.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ząbkowicach Śląskich

*Irena Balikowska*

p.o Główny Księgowy  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ząbkowicach Śląskich

*Agnieszka Witsanko*