

Ząbkowice Śl. 7.05.2007 r.

ZARZĄDZENIE NR 1/2007

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

z dnia 7 maja 2007r.

w sprawie: wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt.

Na podstawie § 13 wiersz 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śl., w związku z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160 poz. 1074 z późn.zm.) oraz w związku z art. 6 ust. 1 i 2, art. 23, art. 30, art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 673), **zarządzam co następuje:**

§ 1

W celu usprawnienia i ujednoczenia pracy kancelaryjnej wprowadzam do użytku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śl. – instrukcję kancelaryjną, stanowiącą *załącznik nr 1* do zarządzenia wraz z jednolitym rzeczowym wykazem akt, który stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu ujednoczenia zasad postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną wprowadzam do użytku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ząbkowicach Śl. instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt, stanowiącą *załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt powierzam samodzielnemu stanowisku ds. organizacyjno-administracyjnych.

§ 4

Dyrektor PUP zobowiązuje wszystkich kierowników działów, referatów oraz samodzielne stanowiska do zapoznania podległych pracowników z powyższymi instrukcjami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **7 maja 2007r.**